

REGULAMIN INTERNETOWEGO BIURA OBSŁUGI KLIENTA

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej: Regulamin) określa zasady korzystania z internetowego Biura Obsługi Klienta (dalej: BOK) prowadzonego przez TPI Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (03-994) przy ul. Wał Miedzeszyński 598, wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000173850, NIP 5270205140, REGON 008415083, (dalej: TPI) dostępnego na stronie internetowej pod adresem www.bok.tpi.com.pl oraz www.tpi.com.pl.
2. BOK jest platformą umożliwiającą klientom kontakt z TPI w zakresie obsługi procesu reklamacyjnego towarów sprzedawanych przez TPI lub jego dystrybutorów oraz zamawiania usług płatnych w zakresie naprawy i kalibracji tych urządzeń.
3. Warunkiem skorzystania z usług na platformie BOK jest potwierdzenie zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i jego akceptacja.
4. Pojęcia użyte w Regulaminie oznaczają:
 - a) **Klient** – osoba fizyczna (posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych) lub prawna, która dokonała lub zamierza dokonać zamówienia usługi serwisowej na platformie BOK. Klientem może być zarówno Konsument, jak i przedsiębiorca;
 - b) **TPI** - TPI Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (03-994) przy ul. Wał Miedzeszyński 598, wpisana do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000173850, NIP 5270205140, REGON 008415083; adres email: bok@tpi.com.pl, nr tel. 22 632 91 40, 22 651 03 10.
 - c) **Konsument** - w myśl ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 Nr 16 poz. 93, tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, 1237 z późn. zm) - Klient, który jako osoba fizyczna dokonuje czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową. Konsumentem, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, są również przedsiębiorcy prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą, zawierający umowy niemające dla nich charakteru zawodowego wynikającego z przedmiotu wykonywanych przez nich działalności na podstawie wpisu w CEiDG;
 - d) **BOK** – platforma internetowa utrzymywana przez TPI w domenie <https://bok.tpi.com.pl> oraz <https://tpi.com.pl/zgloszenie-serwisowe-instrumentu-pomiarowego>;
 - e) **Regulamin** – niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami;
 - f) **Urządzenia** – towary sprzedawane przez TPI lub inne podmioty (dystrybutorów TPI).
5. Klient może kontaktować się z TPI drogą pocztową na adres wskazany w punkcie 4b, drogą elektroniczną na adres e-mail: bok@tpi.com.pl oraz pod numerem telefonu: 22 651 03 10.
6. Zamówienia w BOK można składać przez całą dobę, 7 dni w tygodniu. Zamówienia realizowane są od poniedziałku do piątku w godz. 8-16, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.

§ 2

Warunki korzystania z usług

1. Jeżeli Klient chce złożyć zamówienie poprzez BOK, powinien spełnić następujące wymagania techniczne:
 - a) posiadać komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do Internetu;
 - b) posiadać dostęp do poczty elektronicznej;
 - c) korzystać z przeglądarki internetowej w jej aktualnej wersji;
 - d) korzystać z minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768;
 - e) włączyć w przeglądarce możliwość zapisu plików cookies.
2. BOK udostępnia usługi elektroniczne w postaci Konta użytkownika i Formularza zamówienia usługi. Za świadczenie tych usług BOK nie pobiera żadnych opłat.
3. Powyższe usługi świadczone są przez czas nieoznaczony. Klient może w każdej chwili, bez podania przyczyny zrezygnować z w/w usług wysyłając w tym celu stosowną wiadomość e-mail na adres e-mail bok@tpi.com.pl. Klient będący Konsumentem może odstąpić bez podania przyczyny od umowy o świadczenie każdej z w/w usług w terminie 14 dni od daty zamówienia rozpoczęcia świadczenia każdej z usług.
4. W celu skorzystania z usługi Konto użytkownika Klient wypełnia formularz „Zgłoszenie serwisowe” na stronie www.tpi.com.pl podając swoje dane tj. imię i nazwisko, adres email, telefon, adres do wysyłki, dane urządzenia, w tym numery seryjne.
5. Po zatwierdzeniu Formularza zamówienia Klient otrzymuje wiadomość email z linkiem aktywacyjnym do swojego Konta użytkownika na stronie internetowej www.bok.tpi.com, w którym ustawia indywidualne hasło do swojego konta.
6. Po zalogowaniu się na swoje Konto użytkownika w BOK, Klient ma do wyboru zgłoszenie wykonania następujących usług: **Zgłoszenie serwisowe** (Naprawa płatna albo Naprawa gwarancyjna) lub **Kalibracja urządzenia**.
7. Klient po wyborze usługi **Zgłoszenia serwisowego** otrzymuje informację o treści: „Czy urządzenie posiada uszkodzenia mechaniczne (zbita szybka, pęknięta obudowa itp.)” na którą ma możliwość udzielenia odpowiedzi TAK albo NIE. Pytanie to stanowi weryfikację, czy wada Urządzenia wynika z uszkodzeń mechanicznych spowodowanych przez Klienta lub osoby trzecie. Klient będący Konsumentem może bez ograniczeń wykonywać swoje uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji zgodnie z §9 Regulaminu.
8. W przypadku wskazania odpowiedzi TAK, platforma BOK przekierowuje Klienta do Naprawy płatnej. W przypadku wskazania odpowiedzi NIE platforma przekierowuje Klienta do wyboru pomiędzy Naprawą płatną a Naprawą gwarancyjną.
9. W przypadku wyboru **Naprawy gwarancyjnej**, wymagane jest załączenie dokumentu będącego dowodem zakupu Urządzenia w celu weryfikacji daty zakupu oraz możliwości wykonywania uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.
10. Następnie Klient dokonuje opisu uszkodzenia Urządzenia, wskazuje dane osoby upoważnionej do odbioru Urządzenia (imię, nazwisko, numer telefonu, adres email) oraz wybiera wskazany

sposób dostawy oraz odbioru Urządzenia. Po wciśnięciu przycisku „ZATWIERDŹ” Klient potwierdza złożenie Zgłoszenia serwisowego.

11. W przypadku Naprawy gwarancyjnej zamówienie jest przekazywane do realizacji w dziale serwisu TPI.
12. W przypadku wyboru **Naprawy płatnej** oraz po dostarczeniu Urządzenia do wybranego działu serwisu TPI, Klient w terminie do 30 dni otrzymuje ofertę naprawy Urządzenia zawierającą określenie głównych cech oraz cenę usługi wraz z podatkami. Klient może zaakceptować ofertę Naprawy płatnej za pomocą przycisku „Zatwierdź” lub odrzucić za pomocą przycisku „Rezygnuj”. Termin otrzymania oferty naprawy Urządzenia może się wydłużyć z przyczyn niezależnych od TPI.
13. Zaakceptowanie przez Klienta oferty oznacza zawarcie umowy na wykonanie usługi płatnej (Naprawy płatnej lub Kalibracji urządzenia) zgodnie z warunkami przedstawionej oferty oraz obowiązek dokonania płatności zgodnie z formami płatności wskazanymi na platformie BOK (PayU lub przelew bankowy).
14. Odrzucenie lub nieprzyjęcie oferty spowoduje naliczenie kosztów wykonania usługi diagnozy i wyceny naprawy Urządzenia zgodnie z cenami wskazanymi w Cenniku usług serwisowych na stronie www.tpi.com.pl oraz zwrotu poniesionych przez TPI kosztów przesyłki (odbioru Urządzenia).
15. Klient otrzymuje potwierdzenie złożenia zamówienia na Naprawę płatną na platformie BOK i/lub w drodze wiadomości email.
16. Po otrzymaniu zapłaty przez Klienta zamówienie na Naprawę płatną jest przekazywane do realizacji do działu serwisu TPI.
17. W przypadku wyboru przez Klienta usługi **Kalibracji urządzenia** Klient otrzymuje informację „Czy urządzenie posiada uszkodzenia mechaniczne (zbita szybka, pęknięta obudowa itp.)” na którą ma możliwość udzielenia odpowiedzi TAK albo NIE. Pytanie to stanowi weryfikację, czy Urządzenie posiada uszkodzenie uniemożliwiające wykonania usługi Kalibracji urządzenia. Usługa Kalibracji urządzenia nie jest wykonywana na uszkodzonych Urządzeniach.
18. Klient wybierając usługę Kalibracji urządzenia ma możliwość wyboru terminu wykonania usługi. Następnie Klient wskazuje dane osoby upoważnionej do odbioru Urządzenia (imię, nazwisko, numer telefonu, adres email) oraz wybiera wskazany sposób dostawy oraz odbioru Urządzenia. Po wciśnięciu przycisku „ZATWIERDŹ” Klient potwierdza złożenie zamówienia na usługę Kalibracji urządzenia.
19. Klient otrzymuje potwierdzenie złożenia zamówienia na usługę Kalibracji urządzenia na platformie BOK i/lub w drodze wiadomości email.
20. W przypadku przyznania Klientowi limitu kredytowego przez TPI, Klient ma możliwość zapłaty za usługi Naprawy płatnej lub Kalibracji urządzenia po wykonaniu usługi w terminie wskazanym w złożonym zamówieniu.
21. W przypadku, gdy w czasie dokonywania Naprawy płatnej Urządzenia wyjdą na jaw dodatkowe wady Urządzenia lub istotne okoliczności powodujące konieczność dokonania kolejnej wyceny naprawy Urządzenia, TPI przedstawi Klientowi do akceptacji kolejną ofertę świadczenia usługi Naprawy płatnej.

22. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym. Korzystając z usług świadczonych przez TPI, w tym składając zamówienie, Klient ma obowiązek postępować zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawnymi oraz zasadami współżycia społecznego, w szczególności zakazane jest wykorzystywanie platformy BOK w sposób sprzeczny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawnymi i dobrymi obyczajami. Zakazane jest przesyłanie przez Klienta niezamówionej informacji handlowej.

§ 3

Zawieranie umów

1. Umowa zawierana jest pomiędzy TPI a Klientem.
2. Wszystkie ceny podane na stronie TPI są cenami brutto (zawierają podatek VAT) określonymi w złotych polskich. Ceny usług nie obejmują kosztów przesyłki Urządzenia (dostarczenia oraz odbioru Urządzenia).
3. Do zawarcia umowy na świadczenie usług Naprawy płatnej lub Kalibracji urządzenia dochodzi z momentem zaakceptowania przez Klienta oferty TPI, tj. z momentem kliknięcia przycisku "Zatwierdź" przy ofercie cenowej usługi zamieszczonej na platformie BOK.
4. W przypadku Klientów, którzy nie korzystają z limitu kredytowego przyznanego przez TPI na świadczenie usług, warunkiem rozpoczęcia świadczenia usług Naprawy płatnej lub Kalibracji urządzenia jest dokonanie płatności w formach przewidzianych w Regulaminie. W przypadku braku dokonania płatności w terminie 3 dni od przedstawienia oferty cenowej TPI na platformie BOK, umowa świadczenia usług Naprawy płatnej lub Kalibracji urządzenia zostaje rozwiązana, chyba że strony ustalą inaczej i potwierdzą takie ustalenie w formie dokumentowej.
5. Termin płatności stanowi dzień, w którym wpłata powinna być zaksięgowana na rachunku TPI.
6. Dokumentem księgowym potwierdzającym transakcję jest faktura, która wysyłana jest do Klienta elektronicznie na adres e-mail podany podczas zamówienia lub jest zamieszczona na platformie BOK w panelu klienta w formacie umożliwiającym pobranie pliku.
7. Klient rejestrując Konto użytkownika i akceptując treść Regulaminu wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej na adres e-mail podany podczas zamówienia lub zamieszczenie na platformie BOK w panelu klienta w formacie umożliwiającym pobranie pliku.
8. Utrwalenie, zabezpieczenie i udostępnienie treści zawartej umowy następuje poprzez:
 - a) udostępnienie niniejszego regulaminu na stronie BOKu;
 - b) przesłanie wiadomości e-mail potwierdzającej zamówienie.
9. TPI zastrzega sobie prawo odmowy realizacji zamówienia w ramach umowy świadczenia usług zgodnie z Regulaminem, w przypadku gdy dane Klienta są niezgodne z prawdą.

§ 4

Ceny i promocje

1. Na potrzeby niniejszego paragrafu poniższe terminy uzyskują następujące znaczenie:

- a) Cena – określona w złotych polskich kwota wynagrodzenia brutto (uwzględniająca należne podatki) lub w euro, należnego TPI tytułem sprzedaży usług;
 - b) Najniższa cena – najniższa Cena, która obowiązywała w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki Ceny lub która obowiązywała w okresie od dnia rozpoczęcia oferowania tej usługi do sprzedaży do dnia wprowadzenia obniżki (gdy dana usługa jest oferowana do sprzedaży w okresie krótszym niż 30 dni).
- 2. TPI zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany Cen usług zamieszczonych w cenniku usług serwisowych na stronie tpi.com.pl. Ceny usług w umowie sprzedaży usług zawartej z Klientem przed wprowadzeniem zmian pozostają dla Klienta wiążące.
 - 3. Najniższą cenę podaje się w każdym przypadku informowania o obniżeniu Ceny, obok informacji o obniżonej Cenie, stosownie do art. 4 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
 - 4. Ceny usług serwisowych zamieszczone na stronie internetowej TPI zawierają wszelkie należne podatki oraz nie zawierają kosztów dostawy Urządzenia (dostarczenia urządzenia od Klienta do TPI oraz koszty zwrotu Urządzenia do Klienta).

§ 5

Terminy i sposoby płatności

- 1. TPI udostępnia następujące formy płatności za zamówione usługi Naprawy płatnej oraz Kalibracji urządzenia:
 - a) płatność przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy; oraz
 - b) płatność poprzez usługę PayU.
- 2. Płatności obsługiwane są przez bank Santander i PayU.
- 3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt a) Klient zobowiązany jest dokonać zapłaty w terminie płatności podanym na fakturze.
- 4. W przypadku wystąpienia konieczności zwrotu środków za transakcję dokonaną przez Klienta, TPI dokonana zwrotu na rachunek bankowy Klienta, z którego Klient dokonał zapłaty za usługi.

§ 6

Sposoby i koszty dostawy

- 1. W przypadku wykonania usługi Naprawy płatnej lub usługi Kalibracji Klient ponosi koszty dostawy Urządzenia do wskazanego przez Klienta miejsca.
- 2. Opłaty za dostawę Urządzenia podawane są na Koncie użytkownika w BOKu. Koszt przesyłek zagranicznych ustalany jest indywidualnie w zależności od kraju dostawy.
- 3. BOK umożliwia wybór następujących sposobów dostawy Urządzenia:
 - a) przesyłka kurierska;
 - b) dostarczenie i odbiór osobisty w biurze regionalnym TPI.

4. Klient może sprawdzić przewidywany czas realizacji usług na Koncie użytkownika na platformie BOK. Czas realizacji usług uzależniony jest od dostępności części zamiennych lub innych istotnych okoliczności związanych ze świadczeniem usług i może się wydłużyć. Klient jest niezwłocznie informowany o wydłużeniu czasu realizacji usług poprzez powiadomienie przesyłane na platformę BOK i/lub w drodze mailowej.

§ 7

Prawo odstąpienia od umowy

1. Postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie stanowią uprawnienia przyznane wyłącznie Klientowi będącemu Konsumentem.
2. Konsument ma prawo odstąpić od umowy zawartej na odległość z TPI w terminie 14 dni od dnia dokonania akceptacji zamówienia, bez podania przyczyny.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Klient może złożyć za pomocą formularza odstąpienia od umowy znajdującego się na końcu Regulaminu, zarówno drogą pocztową na adres: TPI Sp. z o.o. ul. Wał Miedzeszyński 598, 03-994 Warszawa, jak i na adres kontaktowy e-mail: bok@tpi.com.pl
4. W przypadku jeśli usługa ma się rozpocząć przed upływem terminu na odstąpienie od umowy, Zamawiający będący Konsumentem wyraża zgodę na rozpoczęcie wykonania usługi przed upływem terminu na odstąpienie od umowy i przyjmuje do wiadomości, że traci prawo do odstąpienia od umowy z chwilą jej pełnego wykonania przez TPI. Zatwierdzenie Regulaminu stanowi jednocześnie wyraźne żądanie rozpoczęcia wykonywania usługi przed upływem terminu na odstąpienie od umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego będącego Konsumentem, jest on zobowiązany do zapłaty kosztów tej części usługi, którą TPI wykonała do czasu otrzymania oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy.
6. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy bez skorzystania z formularza o odstąpieniu od umowy nie ma wpływu na skuteczność odstąpienia. Dla skuteczności oświadczenia o odstąpieniu wystarczy wystanie oświadczenia przed upływem terminu.
7. TPI niezwłocznie potwierdza drogą mailową (na adres podany przy składaniu zamówienia) przyjęcie oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
8. W przypadku wystania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, umowę uważa się za niezawartą.
9. Klient ponosi koszty dokonania diagnozy przekazanego Urządzenia oraz koszty dostawy urządzenia do Klienta.

§ 8

Umowy zawierane z przedsiębiorcami

1. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie wyłącznie do umów zawieranych z Klientami będącymi przedsiębiorcami nieposiadającymi statusu Konsumenta.

2. Złożenie zamówienia w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia, iż osoba składająca zamówienie jest upoważniona do reprezentowania podmiotu, w imieniu którego zamówienie złożono. Złożenie zamówienia bez stosownego upoważnienia skutkować będzie odpowiedzialnością osoby składającej zamówienie za wszelkie szkody wynikłe z tego faktu.
3. Przedsiębiorca jest zobowiązany zbadać przesyłkę dostarczaną mu za pośrednictwem przewoźnika w sposób zwyczajowo przyjęty, a w przypadku stwierdzenia ubytku lub uszkodzenia produktu, obowiązany jest dochować wszelkich czynności zmierzających do ustalenia odpowiedzialności przewoźnika.
4. TPI ma prawo do wypowiedzenia umowy zawartej z przedsiębiorcą w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia bez podania przyczyn.
5. W przypadku nieodebrania Urządzenia przez Klienta w terminie 30 dni od dnia przedstawienia Klientowi oferty na usługę serwisową lub nieodebrania urządzenia wysłanego Klientowi, TPI zastrzega sobie prawo do rozpoczęcia naliczania opłaty z tytułu przechowania urządzenia za każdy miesiąc kalendarzowy od miesiąca następującego po złożeniu zamówienia przez Klienta. Opłata będzie ustalana jednostronnie przez TPI na podstawie aktualnej wartości rynkowej dla umów przechowania urządzenia przekazanego przez Klienta. TPI po ustaleniu wysokości tej opłaty prześle Klientowi fakturę za usługę przechowania w formie elektronicznej.
6. W przypadku braku płatności za usługę wskazaną w pkt 5 powyżej, TPI może ponawiać próby dostarczenia urządzenia Klientowi wielokrotnie. Klient ponosi koszt każdej próby dostawy urządzenia do Klienta.
7. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy zawartej między TPI a przedsiębiorcą rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę TPI.

§ 9

Odpowiedzialność za zgodność świadczenia z umową

Procedura reklamacyjna

1. TPI zobowiązana jest do świadczenia usług zgodnych z umową.
2. W zakresie reklamacji Klient będący Konsumentem może realizować uprawnienia przyznane mu przez przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2014 poz. 827, tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1796), m.in. za brak zgodności towaru (usługi) z umową sprzedaży.
3. TPI ponosi odpowiedzialność wobec Konsumenta za brak zgodności usługi/towaru z umową istniejący w chwili jej wykonania i ujawniony w terminie dwóch lat od tej chwili. Przed upływem powyższego terminu Konsument może powiadomić TPI o stwierdzeniu niezgodności wysyłając stosowną wiadomość za pomocą jednego ze środków umożliwiających kontakt z TPI, o których mowa w §1 ust. 5 Regulaminu.
4. TPI potwierdza wpływ reklamacji i wzywa Konsumenta do niezwłocznego dostarczenia Urządzenia, w celu sprawdzenia świadczenia usługi niezgodnie z umową do TPI i ustosunkowania się do reklamacji.

5. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji, Urządzenie zostanie odesłane wraz z opinią co do niezasadności reklamacji, która jest zamieszczana na platformie BOK lub przesyłana w innej formie dokumentowej do Konsumenta.
6. Jeżeli TPI nie ustosunkuje się do reklamacji Konsumenta w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia reklamacji, przyjmuje się, że uznał reklamację konsumenta i jego żądanie.
7. Wobec Klienta będącego przedsiębiorcą, który zawiera umowę bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, rękojmia za wady rzeczy i usług zostaje wyłączona na podstawie art. 558 oraz art. 556⁴ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.

§ 10

Pozasądowe sposoby rozwiązywania sporów

1. W celu rozwiązania sporu zaistniałego w związku ze świadczeniem usług poprzez BOK, Konsument ma możliwość skorzystania z pomocy następujących instytucji przez wytoczeniem sprawy w sądzie powszechnym:
 - a) skorzystanie ze stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej poprzez złożenie wniosku o rozstrzygnięcie sporu wynikającego z umowy sprzedaży;
 - b) zwrócenie się do Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w celu polubownego zakończenia sporu;
 - c) zwrócenia się o pomoc do powiatowego lub miejskiego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, której celem jest ochrona praw konsumentów.
2. Szczegółowe informacje o możliwościach skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów oraz dostępności procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych instytucji takich jak Inspekcja Handlowa, powiatowi (miejscy) rzecznicy konsumentów, organizacji społecznych zajmujących się ochroną praw konsumentów, a także Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

§ 11

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest TPI.
2. TPI oświadcza, że wszelkie dane osobowe pozyskane w wyniku świadczenia usług na podstawie zawarcia umowy z Klientem, będą przetwarzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. I. 2018 poz. 1000, t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej: „rozporządzenie”).
3. TPI oświadcza, że zapewnia odpowiednie środki ochrony danych osobowych zapewniające poufność tych danych, a dostęp do tych danych mają tylko osoby upoważnione przez TPI.

4. TPI przetwarza podane przez Klienta dane osobowe tj. imię, nazwisko, adres email, nr telefonu, adres zamieszkania, adres prowadzenia działalności oraz NIP w celu wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia.
5. Za wyraźną zgodą Klienta TPI może przetwarzać dane osobowe w celach informacyjnych i marketingowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia.
6. Osobie, której dane osobowe zostały przekazane podczas realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo żądania usunięcia danych.
7. W celu wykonania swoich praw Klient może skontaktować się z TPI za pomocą adresu email bok@tpi.com.pl lub telefonicznie pod numerem 22 651 03 10.
8. Dane osobowe Klienta nie będą przekazywane do państw trzecich.
9. Odbiorcami danych osobowych Klienta są podmioty świadczące administratorowi usługi niezbędne do realizacji umowy, m.in. podmiotowi utrzymującemu platformę BOK.
10. Dane osobowe Klienta są przechowywane przez czas wykonania umowy, a po wykonaniu umowy – przez okres niezbędny w celu wypełnienia obowiązków prawnych nałożonych na TPI.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. TPI zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu ze względu na zmiany w przepisach obowiązującego prawa lub zmiany w sposobie zawierania i realizacji umów. Zmiany te nie będą miały wpływu na złożone, realizowane lub wykonane zamówienia i umowy.
2. Klient zobowiązuje się do odczytywania powiadomień przesyłanych na platformę BOK.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 19 lutego 2026 roku.

Załączniki:

1. Wzór odstąpienia od umowy

Załącznik nr 1.

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

– Adresat: TPI Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (03-994) przy ul. Wał Miedzeszyński 598, wpisana do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000173850, NIP 527-02-05-140, REGON 008415083, : bok@tpi.com.pl (dalej: TPI)

– Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi: _____

– Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*) _____

– Imię i nazwisko konsumenta(-ów) _____

– Adres konsumenta(-ów) _____

– Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

– Data _____

(*) Niepotrzebne skreślić.